

Принято на заседании
Общего собрания работников
протокол № 2 от «23» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.01.2025 № 35-а
Заведующий МБДОУ « Детский сад

№80»

Н.В. Панина

23.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ г. ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД №80»

Рассмотрено на заседании родительского комитета
протокол № 1 от «23» января 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации,
- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593,
- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2028 №3241»,
- Постановление администрации города Владимира от 11.01.2023 №35 «Об определении льготной категории лиц, освобождаемых от оплаты за оказание платных услуг (работ) муниципальными образовательными организациями города Владимира, и признании утратившим силу постановление администрации города Владимира от 08.11.2022 №5887.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №80» (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и за оказание платных услуг (работ) в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется постановлением администрации г. Владимира.

1.6. Предоставление льгот по Оплате в учреждениях осуществляется за счет бюджета г. Владимира.

1.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем льготных категорий, размером и условиями льгот по оплате.

1.8. Льготы по Оплате предоставляются в отношении детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира, за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области.

1.9. Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по

истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате, путем информирования родителей (Законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2. Для предоставления льготы родителям (Законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми и за оказание платных услуг (работ) посещающими Учреждение, создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением на календарный год.

2.3. На заседании комиссия рассматривает принятые в течение месяца заявления от родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на предоставление льготы.

2.5. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением администрации города Владимира, определяющим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по Оплате, а также настоящим Положением.

2.6. Для получения льготы по Оплате родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении заявление «О предоставлении льготы» с приложением следующих документов:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копию Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- выписку из Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО) подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;
- медицинской справки в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности;
- документа, подтверждающего
 - участие родителя (отчима, мачехи) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ, в СВО, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения им службы в зоне СВО;
 - участие родителя (отчима, мачехи) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ, в СВО в составе добровольческого отряда;
 - пребывавшим в запасе родителем (отчимом, мачехой) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ и заключившего после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы и его участие в СВО;
 - что родитель (отчим, мачеха) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ, является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и принимающие участие в СВО;
 - участие родителя (отчима, мачехи) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ, в СВО проходивших военную службу по призыву в ВС РФ, заключивших в период проведения СВО контракт о

прохождении военной службы в ВС РФ на период прохождения ими военной службы в зоне СВО;

- получение родителем (отчимом, мачехой) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ инвалидности в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы в зоне СВО;
- смерть родителя (отчима, матери) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ, вследствие увечья ранения травмы контузии или заболевания, полученных им в период прохождения военной службы в период проведения СВО
- что родитель (отчим, мачеха) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ, является военнослужащим, проходящим военную службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения военной службы в зоне СВО
- что родитель (отчим, мачеха) ребенка, постоянно проживающего на территории Владимирской области гражданина РФ, из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы исполнения и наказаний, Министерства внутренних дел РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы РФ, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции.

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории города Владимира (за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по Оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области).

Родитель (законный представитель) при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие документы.

При предоставлении льготы по оплате ребенок (дети) старше 18 лет, не обучающийся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) не учитывается.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обязательств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.6.1. В целях реализации части 3 статьи 65 Закона об образовании в Российской Федерации родитель (законный представитель) ребенка подает соответствующее заявление в комиссию

учреждения с приложением следующих документов:

При наличии ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (освобождаются от оплаты на 100 %)

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.

При наличии ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %) предоставляется один или

несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя:

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы,

- решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).

При наличии ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %)

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения.

2.6.2. Малообеспеченные семьи (освобождается от оплаты: - на 20% - за первого ребенка, - на 50% - за второго ребенка и последующих детей) предоставляют

- электронную выписку из ЕГИССО, содержащую данные о каждом факте назначения меры государственной поддержки за период не превышающий 12 месяцев, с информацией о размере выплаты и дате назначения. Выписка должна иметь код – 4454.

2.6.3. При наличии детей, граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке

(освобождаются от оплаты на 100 %) предоставляют:

- документы, подтверждающие статус гражданина Российской Федерации, Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке,

- копия свидетельства о рождении ребенка,

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе предоставить самостоятельно

2.6.4. При наличии детей граждан Российской Федерации, чьи родители (законные представители) проходят военную службу в зоне СВО (освобождается от Оплаты на 100%) предоставляют:

- подтверждающий документ (справку) с Единого портала государственных и муниципальных услуг «Об участии в СВО по линии Минобороны России»

- подтверждающий документ (справку) ФСВНГ РФ (Росгвардия) «О подтверждении факта участия родителя (законного представителя) в СВО».

2.6.5. Малообеспеченные семьи, прописанные на территории Владимирской области, но

проживающие в городе Владимире, предоставляют:

- справки из органов социальной защиты населения районных отделений Владимирской области.

2.7. Право на льготу по Оплате возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении.

2.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льгот по Оплате.

2.9. Решение о предоставлении льготы по Оплате принимается комиссией на основании предоставленных документов родителями (законными представителями) воспитанников.

2.10. Решение о предоставлении льготы по Оплате оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.11. На основании протокола заседания комиссии руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льгот. Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

3. Состав комиссии

3.1. В заседаниях комиссии принимают участие постоянные члены, состав, которых утверждается приказом заведующего Учреждения:

- председатель комиссии: заместитель по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель
- члены комиссии: председатель первичной профсоюзной организации, педагог.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов комиссии
- повестка дня;
- ход заседания комиссии;
- итоги голосования;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

4.4. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения **постоянно**.

5.Руководство и контроль

5.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____ листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 80»



Н.В. Панина